

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом РС РГОО ОСВОД
8 декабря 2005 г. протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной организации РГОО ОСВОД

Основой республиканского государственного-общественного объединения «Белорусское республиканское общество спасания на водах» являются первичные организации, которые создаются районными (городскими) организациями ОСВОД, в учреждениях, учебных заведениях, государственных, кооперативных, общественных и других организациях при наличии не менее пяти членов.

Высшим органом первичной организации является общее собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов первичной организации.

В период между собраниями руководство деятельностью первичной организацией осуществляет председатель, избираемый на собрании первичной организации.

В своей деятельности первичные организации ОСВОД руководствуются Уставом и решениями вышестоящих органов ОСВОД.

Прием в члены ОСВОД производится собранием по письменному или устному заявлению граждан достигших 16-ти летнего возраста, или председателем районных (городских) организаций с последующим направлением в одну из первичных организаций. Принятые в члены ОСВОД уплачивают ежегодные взносы, им вручается членский билет.

Председатель первичной организации:

- проводит агитационно-разъяснительную работу в коллективе по соблюдению правил безопасного поведения людей на воде, используя наглядную агитацию, уголки ОСВОД, оформляет стенды, использует радиоузел и печать, имеющихся на предприятиях, организациях, учебных заведениях;

- вовлекает в члены Общества работников, учащихся, добиваясь увеличения численности первичной организации;

- члены первичной организации под руководством председателя, осваивают способы спасания и оказания первой помощи, терпящим бедствие на воде. Участвуют в разъяснительной работе среди членов коллектива;

- получив информацию о несчастном случае на воде, доводит до членов первичной организации ОСВОД, работников коллектива причины, приведшие к трагедии на воде;
- получает от председателя районной (городской) организаций ОСВОД бланки членских билетов, ведет их учет;
- организует сбор членских взносов и перечисляет их в установленном порядке в бухгалтерию вышестоящей организации;
- представляет к поощрению членов организации, отличившихся в работе по предупреждению несчастных случаев на воде, а также граждан отличившихся при спасании терпящих бедствие;
- на собрании первичной организации отчитывается о проделанной работе и намечает мероприятия на последующий период.

Документация:

- протоколы собраний членов первичной организации ОСВОД;
- учет проведенных мероприятий (в произвольной форме);
- список членов первичной организации;
- ведомость уплаты членских взносов.

Образец списка членов ПО

СПИСОК

членов первичной организации республиканского государственного общественного объединения «Белорусское республиканское общество спасания на водах» ОСВОД, _____

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата вступления	Должность, профессия, класс или группа	Примечание (№ телефона)
-------	--------	-----------------	--	-------------------------

Составил:

Председатель первичной организации
РГОО «ОСВОД»

(подпись)

М.А.Зверев
(инициалы, фамилия)

Образец заявления о вступлении в ПО

Председателю
первичной организации РГОО ОСВОД
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в члены ОСВОД

Прошу Вас зачислить меня в члены первичной организации ОСВОД.
Обязуюсь уплачивать ежегодные членские взносы.

Ф.И.О.
дата

подпись

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ПО

ПРОТОКОЛ

организационно-выборного собрания

первичной организации _____ республиканского
государственно - общественного объединения «ОСВОД» Могилёвской
областной организации ОСВОД

«__» _____ 202__ г.

Членов Общества по списку __ чел.

Присутствовало на собрании __ членов Общества

Кроме того, присутствовали Специалист МОО РГОО ОСВОД Синдюков Е.А.

Президиум собрания

1. _____.

2. _____.

3. _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Переизбрание председателя.

2. Выборы секретаря

В прениях выступили:

О переизбрании председателя и секретаря первичной организации ОСВОД –
докладывает (или другая повестка)

Постановили:

Избрать председателя и секретаря первичной организации

По большинству голосов избраны:

1. Председателем организации тов. _____.

2. Секретарем тов. _____.

Председатель президиума собрания _____

Секретарь _____

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ

Журнал регистрации и входящих документов

Дата поступления и индекс (номер) документа	Корреспондент, дата и индекс поступившего документа	Краткое содержание	Резолюция или кому направлен документ	Расписка в получении	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации исходящих или внутренних документов

Дата и индекс (номер) документа	Корреспондент	Краткое содержание документа	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4

Журнал регистрации постановлений (распоряжений)

Дата и номер постановления (распоряжения)	Краткое содержание документа	Исполнитель (исполнители)	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4